

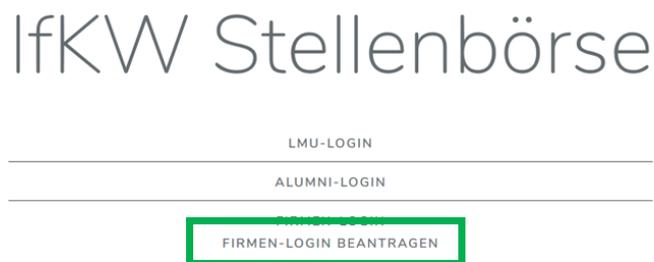
Die Stellenbörse am Institut für Kommunikationswissenschaft und Medienforschung – eine Kurzanleitung – short guide –



Registrierung // Registration

1. Gehen Sie auf die [Stellenbörse-Webseite](#) und wählen Sie „Firmen-Login beantragen“

Go to <https://webservices.ifkw.lmu.de/jobs/> and choose „Firmen-Login beantragen“



2. Füllen Sie die Eingabemaske aus. Die E-Mail-Adresse benötigen Sie auch später zum Einloggen.

Sign in the name of your company, e-mail address, company homepage, and personal password (twice).

Firmenname	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse	<input type="text"/>
Homepage	<input type="text"/>
Passwort	<input type="password"/>
Passwort wiederholen	<input type="password"/>

Nach Ausfüllen des Formulars müssen sie bis zu zwei Werktagen warten, bis Sie von einem Admin freigeschaltet werden.

Afterwards, you will receive an email asking you to wait to be approved by an admin within the next two working days.

2 Einstellen von Stellenausschreibungen // Submit job offers

1. Nach Erhalt der Bestätigungsemail können Sie sich auf der [Stellenbörse-Webseite](#) als Firma einloggen.

After being approved you may login as a company („Firmen-Login“) via <https://webservices.ifkw.lmu.de/jobs/>

2. Um eine neue Anzeige zu erstellen, klicken Sie in der Navigation auf „Anzeige erstellen“

To create a new job offer, choose „Anzeige erstellen“

3. Bitte füllen Sie die Angebotsmaske vollständig aus und laden eine PDF-Datei Ihres Stellenangebots hoch. Nach vollständigem Ausfüllen klicken Sie auf „Speichern“. Ihr Angebot wird nun zur Freigabe an einen Admin weitergegeben.

Please complete the form and upload a PDF file of your job offer. After completing the form, choose „Speichern“. Your job offer will be proceeded to an admin for publication.

** Note: Titel = Title, Beschreibung = Job Description, PDF hochladen = PDF Upload, Zeitraum = duration of occupation, Ort = Job location, Vergütung = salary

3 Sonstiges // Good to know

1. Sie können über die Funktionsspalte Jobangebote selbstständig verlängern, (vorzeitig) deaktivieren, oder anpassen.

You may adjust, extend, and deactivate your offers at any time.

Navigation										
Übersicht										
Anzeige erstellen										
Profil										
Meine Anzeigen										
Titel	Beschreibung	PDF	Online von	Online bis	Typ	Dauer	Ort	Vergütung	Geprüft	Funktionen
Studentische Hilfskraft für die Stellenbörse	Einpflegen von Stellenangeboten in die Stellenbörse am IfKW	25.pdf	25.09.2019	25.10.2019	Werkstudentenstelle				noch nicht	Verlängern Deaktivieren Bearbeiten Löschen
Studentische Hilfskraft für die Stellenbörse	Einpflegen und Beobachten von Stellenangeboten für die Studierenden am Institut für Kommunikationswissenschaft und Medienforschung an der LMU.	24.pdf	23.09.2019	23.10.2019	Praktikum	Ab sofort bis Ende 2020	München	Nach Tarif für studentische Hilfskräfte	noch nicht	Verlängern Deaktivieren Bearbeiten Löschen

2. Klicken Sie im Übersichtsменю auf „Profil“ um Ihre Angaben anzupassen

Choose „Profil“ to adjust your Account settings

IfKW Stellenbörse Institut für Kommunikationswissenschaft ▾

Navigation		Profil	
Übersicht		Firmenname <input type="text" value="Institut für Kommunikationswissenschaft"/>	
Anzeige erstellen		E-Mail-Adresse <input type="text" value="XXXXXXXX"/>	
Profil		Homepage <input type="text" value="https://www.ifkw.uni-muenchen.de/index.html"/>	
		Firmen-Logo <input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.	
		<input type="button" value="Speichern"/>	